



Examenreglement vmbo 2020-2021

Examenreglement VMBO

2020-2021

Inhoud Examenreglement

I. Indeling van het examen en algemene bepalingen

1. Inleiding
2. Begripsbepalingen
3. Afnemen eindexamen
4. Indeling eindexamen
5. Onregelmatigheden
6. Absentie

II. Inhoud van het examen

7. Eindexamenvakken

III. Schoolexamen

8. Programma van toetsing en afsluiting
9. Schoolexamen
10. Mededeling beoordeling schoolexamen
11. Beoordeling schoolexamen
12. Herexamen schoolexamen
13. Overige bepalingen

IV. Centraal examen

14. Centraal examen
15. Tijdvakken centraal examen
16. Examenrooster
17. Regels omtrent het centraal examen
18. Regels tijdens het examen
19. Verhinderend centraal examen

V. Uitslag, herkansing en diplomering

20. Eindcijfer eindexamen
21. Vaststelling uitslag
22. Uitslag
23. Herkansing
24. Diploma en cijferlijst
25. Certificaten

VI. Overige bepalingen

26. Afwijking wijze van examineren
27. Gegevensverstrekking aan de Minister
28. Bewaren examenwerk
29. Spreiding examen
30. Geheimhouding
31. Slotbepalingen

I INDELING VAN HET EXAMEN EN ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Inleiding

1. Het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, vastgesteld d.d. 10 juli 1989 (Stb 1989 327) en laatstelijk gewijzigd d.d. 01 augustus 2020 (Stb 2000 358) bepaalt in artikel 31 dat het bevoegd gezag van een school een examenreglement vaststelt, waarin regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen zijn opgenomen.
2. Het Eindexamenbesluit is naast het hiervolgende Reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de instelling. Verwijzingen naar het Eindexamenbesluit zijn tussen haakjes vermeld.

Art. 2 Begripsbepalingen

- Bevoegd gezag: de instellingsdirecteur van De Haagse Colleges.
1. Instellingsdirecteur: directeur van Lucas VO Den Haag.
 2. Directeur: directeur Hofstad Mavo Havo.
 3. Commissie van Beroep: door de instellingsdirecteur ingestelde commissie die in geval van een blijvend conflict omtrent het eindexamen tussen de kandidaat en de school een voor alle partijen bindend oordeel uitspreekt.
 4. Kandidaat: leerling die in de bovenbouw van Hofstad Mavo Havo is ingeschreven.
 5. Locatie: vestiging van Lucas VO Den Haag waar vmbo wordt gegeven.
 6. Eindexamen: het schoolexamen en/of het centraal examen.
 7. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het eindexamen.
 8. Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook art. 9.2).
 9. Examendossier: verzameling van alle onderdelen van het schoolexamen, in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
 10. PTA (programma van toetsing en afsluiting): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
 11. Examencommissie: Commissie bestaande uit docenten van school die de kwaliteit waarborgen.

Art. 3 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De instellingsdirecteur stelt per locatie een examencommissie in, waarvan de voorzitter de vestigingsdirecteur vmbo is en de secretaris een van de personeelsleden van de locatie, aangewezen door de directeur.
3. De instellingsdirecteur kan haar bevoegdheden met betrekking tot het examen mandateren aan de vestigingsdirecteur.

Art. 4 Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, is bepaald, tevens uit een centraal examen.
Het eindexamen kan mede omvatten een sectorwerkstuk, zulks conform het gestelde in artikel 4 van het Eindexamenbesluit.

Art. 5 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolonderzoek c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de directeur maatregelen nemen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een onderdeel van het eindexamen, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het niet tijdig inleveren van de boekverslagen / boekenlijsten, fraude in het algemeen (bijv. het zonder bronvermelding overnemen van gegevens van internet) kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
3. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
4. Alvorens een beslissing ingevolge art. 5.2 of 5.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in art. 5.6.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
6. Wanneer een kandidaat het niet eens is met het besluit van de directeur, bespreekt hij dat eerst met de directeur. Als het verschil van inzicht blijvend is, wendt de kandidaat zich schriftelijk, binnen drie dagen na ontvangst van het besluit, tot de Commissie van Beroep. Van de Commissie maken de directeur en de betrokken examinator geen deel uit.
7. De Commissie kent ten minste drie leden, waaronder de instellingsdirecteur van Lucas VO Den Haag en tevens voorzitter, een docent (niet-examinator) en een ouder, zijnde niet een ouder van de kandidaat.
8. De Commissie toetst het geschil aan dit Examenreglement en het PTA en stelt de kandidaat in de gelegenheid om gehoord te worden. Bijgestaan door zijn wettelijke vertegenwoordiger kan de kandidaat een adviseur meenemen ter zitting. De commissie kan zich door derden laten adviseren en deze ter zitting uitnodigen.
9. De hoorzitting van de Commissie is in beginsel openbaar.
10. De Commissie beraadslaagt en beslist in een besloten vergadering.
11. Het oordeel van de Commissie is finaal en bindend.
12. De Commissie beslist binnen twee weken over dit beroep. Deze termijn kan door de voorzitter van de Commissie met maximaal twee weken worden verlengd. De Commissie kan bij haar oordeel bepalen op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld zal worden het onderdeel van het schoolexamen of centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
13. Het besluit van de Commissie wordt aan de kandidaat, de Inspectie voor het Onderwijs, de centrale directie en de directeur toegezonden.

Art. 6 Absentie

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een onderdeel van het centraal examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begin van dat examenonderdeel in het lokaal worden toegelaten. Uitzondering hierop zijn de luistertoetsen. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden.
3. Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren.
4. Een kandidaat die in gebreke blijft de in het voorgaande artikel genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
5. Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 5.

- Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld deze toets in te halen. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien, zoals beschreven in art. 45 van het Eindexamenbesluit (zie ook het bepaalde in art. 20: Verhinderingscentraal examen).

II INHOUD VAN HET EXAMEN

Art. 7 Eindexamenvakken

Op de betrokken scholen kan eindexamen worden afgelegd in de vakken zoals vermeld in het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, voorzover deze in de onderscheiden afdelingen van de school worden aangeboden en staan vermeld in de gids van het betreffende jaar van de betrokken Hofstadschool.

De inhoud van het eindexamen voor de onderscheiden onderwijssoorten wordt nader geregeld in de volgende artikelen van het Eindexamenbesluit:

- artikel 22, eindexamen v.m.b.o. theoretische leerweg,
- artikel 23, eindexamen v.m.b.o. basisberoepsgerichte leerweg,
- artikel 24, eindexamen v.m.b.o. kaderberoepsgerichte leerweg,
- artikel 25, eindexamen v.m.b.o. gemengde leerweg.

III SCHOOLEXAMEN

Art. 8 Programma van toetsing en afsluiting

- De directeur stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt (artikel 31 lid 2 Eindexamenbesluit).
- Het examenreglement en het PTA worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter beschikking gesteld aan de kandidaten (artikel 31 lid 3 Eindexamenbesluit).

Art. 9 Schoolexamen

- Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit. Het bevoegd gezag kan van het in de tweede volzin gestelde afwijken conform het gestelde in artikel 32, lid 1 Eindexamenbesluit.
- Het schoolexamen kan de volgende onderdelen bevatten:
 - mondelinge toetsen,
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen,
 - praktische opdrachten,
 - handelingsopdrachten,
 - sectorwerkstuk (alleen voor kandidaten in de theoretische leerweg).
- Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd (artikel 35c Eindexamenbesluit).

Art. 10 Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- de beoordeling van het sectorwerkstuk (voor de kandidaten van de theoretische leerweg) (artikel 33 Eindexamenbesluit).

Art. 11 Beoordeling schoolexamen

- Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal (artikel 35 Eindexamenbesluit).

3. Voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming , lichamelijke opvoeding alsmede voor het sectorwerkstuk geldt een afwijkende wijze van beoordeling (artikel 35, lid 3 en lid 4 Eindexamenbesluit).
4. De kandidaat controleert de behaalde cijfers voor het schoolexamen en tekent voor akkoord.
5. Een kandidaat die niet instemt met het toegekende cijfer, kan zich binnen één week nadat het werk besproken is, (schriftelijk) wenden tot de voorzitter van de examencommissie, die na examinator en kandidaat gehoord te hebben, een beslissing neemt.
6. Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directie vast te stellen momenten.
7. Het schoolexamen is pas afgerond indien voor alle kennistoetsen, praktische opdrachten en praktijkopdrachten (voor zover van toepassing) een cijfer is vastgesteld en alle handelingsopdrachten, het vak LO, het vak CKV en het sectorwerkstuk (voor zover van toepassing) met de waardering voldoende of goed zijn afgesloten.
8. Alle examenkandidaten moeten de rekentoets gemaakt hebben. Het resultaat telt nog niet mee bij het bepalen van de examenuitslag.

Art. 12 Herexamen schoolexamen

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. In het PTA wordt dit uitgewerkt.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
3. Eventuele herkansingsmogelijkheden voor delen van het schoolexamen of voor schoolexamens waarin wel een centraal examen wordt afgelegd, worden geregeld in het PTA.

Art. 13 Overige bepalingen

1. De resultaten van het schoolexamen, behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat jaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

IV CENTRAAL EXAMEN

Art. 14 Centraal examen

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit wvo/havo/mavo/vbo. Deze liggen ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.

Art. 15 Tijdvakken centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar in augustus afgenomen door de staatsexamencommissie (conform art. 37 van het Eindexamenbesluit).

Art. 16 Examenrooster

Het examenrooster wordt door de directeur aan de kandidaten bekend gemaakt. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen,
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen,
- c. de duur van de toetsen.

Art. 17 Regels omtrent (de zittingen van) het centraal examen

1. De Dienst Uitvoering Onderwijs zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen en de door de commissie, bedoeld in artikel 39 van het Eindexamenbesluit, gegeven regels tijdig worden verzonden aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Tijdens een zitting van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van

- welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
 5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij een van de leden van de examencommissie samen met het gemaakte examenwerk.
 6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een zitting van het centraal examen worden toegelaten.
 7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting.
 8. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven (art. 40 Eindexamenbesluit).

Art. 18 Regels tijdens het examen

1. De kandidaten maken het werk onder toezicht van de directeur en surveillanten, met dien verstande dat de directeur ervoor zorg draagt, dat steeds per 30 kandidaten ten minste een toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt ten minste twee toezichthouders aanwezig zijn.
2. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak een van degenen die toezicht houden, de zich op de enveloppe bevindende en daarvoor aangewezen gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten bij het examen in één lokaal kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde lokalen.
3. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven rondgedeeld.
4. Examenopgaven mogen niet eerder dan na het einde van de examenzitting door de kandidaten buiten de examenzaal worden gebracht. Na de examenzitting kunnen ingeleverde opgaven worden opgehaald op een door de directeur vast te stellen tijdstip en plaats.
5. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
6. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examennummer en zijn naam tenzij een andere plaats is aangegeven.
7. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
8. Het gebruik van boeken en hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken en andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.
9. Klappapier wordt verstrekt door of vanwege de directeur.
10. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
11. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven, ook is het niet toegestaan typex en dergelijke middelen te gebruiken. Bij eventuele vergissingen dient de kandidaat de gemaakte fout door te strepen.
12. De kandidaat levert zijn werk bij een van de toezichthouders in. Aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het centraal examen geldt dan het volgende:
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk op grond van een medische verklaring aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende examen deelnemen.
14. De kandidaat mag geen andere elektronische of digitale voorwerpen naar de examentafel meenemen, dan de officieel aangemerkte hulpmiddelen bij het examen.

Art. 19 Verhinderd centraal examen

Indien een kandidaat op een bepaalde dag verhinderd is examen te doen, neemt deze of de wettelijke vertegenwoordiger voordat de examenzitting begint contact op met de directeur of diens vervanger.

Deze handelt vervolgens conform artikel 45, lid 1 tot 4 van het Eindexamenbesluit (zie ook art. 6 van dit examenreglement).

V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Art. 20 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is de uitkomst van de berekening niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer (artikel 47 Eindexamenbesluit).

Art. 21 Vaststelling uitslag

De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo.

Art. 22 Uitslag

1. De kandidaat die eindexamen v.m.b.o. heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij:
 - a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer,
 - b. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer,
 - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer, dan wel
 - d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer,
 - e. **bovendien geldt:** het gemiddeld resultaat voor alle vakken, die deel hebben uitgemaakt van het Centraal Schriftelijke Examen (CSE), moet tenminste 5.5 zijn. Hierbij wordt gewerkt met examencijfers afgerond op 1 decimaal.
 - f. Voor het vak Nederlands moet het eindcijfer tenminste 5.0 zijn
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding en in de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
3. Het vak maatschappijleer 1, dat alleen een schoolexamen kent, wordt beoordeeld met een cijfer, dat meetelt in de slaag/zakregeling.
4. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van het Eindexamenbesluit vwo/ havo/mavo/vbo (artikel 49 Eindexamenbesluit).

Art. 23 Herkansing

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 van het Eindexamenbesluit is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt (artikel 51 Eindexamenbesluit).

Art. 24 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
 - c. de beoordeling van het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel.
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop de leerweg is vermeld die bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindexamen van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen, tekenen de diploma's en de cijferlijsten (artikel 52 Eindexamenbesluit).

Art. 25 Certificaten

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen v.m.b.o. afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindexamen van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindexamen van 6 of meer heeft behaald en het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".
2. Onze Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast (artikel 53 Eindexamenbesluit).
3. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de certificaten.

VI OVERIGE BEPALINGEN

Art. 26 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a) het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b) het vak Nederlandse taal;
 - c) enig ander vak waarbij gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Art. 27 Gegevensverstrekking aan de Minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag worden de examengegevens door het bevoegd gezag digitaal aangeleverd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Art. 28 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Daarna wordt het werk vernietigd.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school (artikel 57 Eindexamenbesluit).

Art. 29 Spreiding examen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.
3. De kandidaat legt in elk van zijn eindexamenvakken examen af in één van de twee schooljaren, bedoeld in het eerste lid.
4. Artikel 24 van dit Examenreglement, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het tweede schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen. Het in de eerste volzin genoemde artikel is ten aanzien van de kandidaat tevens van toepassing in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in dat eerste schooljaar ontstaat, nadat de eindcijfers van de vakken waarin in dat schooljaar examen is afgelegd, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers van de examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor de kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met e.
6. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 23 van dit Examenreglement.
7. De directeur en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar waarin het gespreid examen is afgenomen, toepassing geven aan het zesde lid.

Art. 30 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit Examenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Art. 31 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit examenreglement en het PTA van de school niet voorziet, beslist de directeur.
2. Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan ook gelezen worden: de ouder, de verzorger(s) of voogd(en).
3. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt zulks niet te wensen.

Lucas VO Den Haag
Hofstad Mavo Havo
Albardastraat 25
2555 XP Den Haag

September 2020